

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Учебный центр «Знание-Плюс»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНПОО «УЦ «Знание-Плюс»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет АНПОО «УЦ «Знание-Плюс» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, который формируется по решению Общего собрания учредителей Учреждения.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенциям Педагогического совета относится:

- решение важнейших вопросов образовательной, педагогической и научной деятельности Учреждения;
- разработка предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, касающихся организации и ведения образовательной, педагогической и научной деятельности Учреждения;
- обсуждение, выбор, разработка и представление на утверждение Директора Учреждения учебных планов, образовательных программ, расписаний занятий и аттестации (экзаменов, курсовых, контрольных и т.п.) учебников, учебно-методических программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение, выбор и представление на утверждение Директора Учреждения кандидатур преподавателей Учреждения на присвоение почетных званий и премирование;
- определение кандидатур обучающихся, подлежащих отчислению за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, обсуждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и разработка предложений по внесению изменений;
- рассмотрение концепции и плана развития Учреждения с внесением предложений Директору Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Автошколы, его структурных подразделений; состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся.
- решение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Законом и Уставом Учреждения к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Общего собрания работников Автошколы и Директора Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Осуществление деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению Общего собрания учредителей, Директора Учреждения и/или 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.3. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается на заседании Педагогического совета из его состава простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, сроком на 4 года.

4.4. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, подписывает Протоколы проведенных заседаний Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие более половины членов Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем заседания.

4.7. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за хранения оформленных протоколов проведенных заседаний Педагогического совета возлагается на Директора Учреждения.

4.8. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. На заседании педагогического совета ведется протокол.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.