

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Учебный центр «Знание-Плюс»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников
АНПОО «УЦ «Знание-Плюс»

Протокол № 1
от « 27 » _____ 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНПОО «УЦ «Знание-Плюс»

_____ М.Е. Веселов
« 27 » _____ 20 19 г.



**Положение
об Общем собрании работников
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Учебный центр «Знание-Плюс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНПОО «УЦ «Знание-Плюс» (далее – УЦ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников УЦ (далее – «Собрание») как формы самоуправления АНПОО «УЦ «Знание-Плюс».

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников АНПОО «УЦ «Знание-Плюс» на участие в управлении УЦ.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом УЦ и настоящим положением.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками УЦ, включая руководство.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и согласуются на его заседании.

1.6. Положение действует постоянно до принятия новой редакции Положения или изменений к нему.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Основной целью Собрания УЦ является содействие в реализации прав и интересов работников на участие в управлении УЦ, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основными задачами Собрания УЦ являются:

- реализация права на самостоятельность УЦ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Состав Общего собрания и организация его работы.

3.1. Собрание образуют работники АНПОО «УЦ «Знание-Плюс» всех категорий и должностей, для которых УЦ является основным местом работы.

3.2. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор УЦ.

3.3. Ведение протоколов Собраний осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Собраний сроком на один год.

3.4. Председатель и Секретарь принимают участие в работе Собраний на равных с другими работниками условиях и исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель собрания обязан:

- организовывать деятельность Собраний;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Собраний УЦ.

3.6. Собрание УЦ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников УЦ.

3.8. Решение Собраний УЦ считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины работников УЦ, присутствующих на заседании.

3.9. Решение Собраний принимается открытым голосованием.

3.10. Решения Собраний доводятся ДООС ведения всего трудового коллектива УЦ не позднее, чем в течение трех календарных дней после прошедшего заседания; носят рекомендательный характер, а после утверждения директором УЦ становятся обязательными для исполнения.

3.11. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников на заседаниях Собраний могут приглашаться обучающиеся, представители обучающихся, представители учредителей, общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Полномочия Общего собрания

4.1. К полномочиям Собраний УЦ относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития УЦ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности УЦ;
- помощь руководству УЦ в разработке локальных актов УЦ;
- обсуждение и принятие локальных актов УЦ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников УЦ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников УЦ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности УЦ и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
- внесение предложений об организации сотрудничества УЦ с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ УЦ и организации учебного процесса;
- представление интересов УЦ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности УЦ;

- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
 - обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению.
- 4.2.** Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности УЦ в пределах своей компетенции.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Собрание УЦ имеет право:

- участвовать в управлении УЦ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы государственной власти, контролирующие органы, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности УЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Собрание УЦ несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных задач;
- за реализацию принятых решений;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу УЦ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Директор УЦ организует делопроизводство Собрания.

6.2. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет Секретарь Собрания.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов Собрания ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания регистрируются в Журнале учета протоколов Общего собрания, входят в номенклатуру дел УЦ и передаются по акту (при смене руководителя УЦ, передаче в архив).

6.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников УЦ.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Собрании возлагается на Председателя и Секретаря Собрания.

6.8. Протоколы Собрания имеют постоянный срок хранения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием УЦ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.