

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Учебный Центр «Знание-Плюс»

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
Протокол № 33 от «23» 12 2019 г.



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 11
от «27» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств
о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов

1. Общие положения

1.1. Положение о документах установленного образца устанавливает порядок выдачи документов установленного образца в АНПОО «УЦ «Знание-Плюс» (далее - Учреждение), подтверждающих обучение слушателей по программам профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 01 июля 2013 г. № 449, приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 292, постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Учреждения, с учетом Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 года № АК-2202/06.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру заполнения, учета и хранения бланков Свидетельств о профессии водителя (далее – Свидетельство) и Справок об обучении (далее – Справки).

1.3. Частью 3 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых

самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.4. В соответствии с п. 17 ч. 3 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

2. Порядок заполнения свидетельств

2.1. Свидетельство и Справка оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

2.2. Заполнение бланков Свидетельства и Справки может производиться рукописным способом и с помощью компьютерной техники.

2.3. В случае использования бланков свидетельств, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, их заполнение производится с помощью модуля заполнения и учета.

2.4. При заполнении бланка указываются сведения согласно Описанию заполнения бланка Свидетельства (приложение 2) и Примеру заполнения бланка Свидетельства (приложение 3).

2.5. Бланк подписывается директором Учреждения.

2.6. После заполнения бланки должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.7. При заполнении формы Справки об обучении (приложение 4) в бланке указываются:

1) фамилия, имя, отчество лица, проходившего обучение (в именительном падеже в соответствии с паспортом или документом, его заменяющим),

2) образовательная программа, по которой лицо проходило обучение;

3) период обучения и, при возможности:

- количество часов, прослушанных по дисциплинам образовательной программы,

- количество посещенных часов по плану практического обучения вождению, - результаты промежуточной аттестации.

2.8. Вариант заполнения формы Справки установлен настоящим Положением (приложение 4).

3. Хранение бланков Свидетельств и учет выданных Свидетельств и Справок

3.1. Бланки свидетельств хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.2. Для учета выданных Свидетельств в Учреждении заводится Журнал регистрации выданных Свидетельств о профессии водителя и Справок об обучении (далее – Журнал).

3.3. В Журнал вносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- период обучения;
- дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- оценки по дисциплинам учебного плана;
- наименование документа;
- номер бланка документа;
- регистрационный номер документа;
- дата его выдачи;
- подпись директора Учреждения;
- подпись лица, получившего документ.

3.4. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за заполнение Журнала.

3.5. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора вместе с чистыми бланками Свидетельств.

Приложение №1 к Положению
о порядке заполнения, учета и выдачи
свидетельств о профессии рабочего,
должности служащего и их дубликатов

**Свидетельство о профессии «Водитель»
об обучении в АНПОО «УЦ «Знание-Плюс»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(полное официальное наименование образовательной организации)

(наименование населенного пункта)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии водителя**

Серия АПС-64

№ 00036501

Документ о квалификации

(Ф.И.О. обучающегося)

с _____ 201__ года по _____ 201__ года

Прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории (подкатегории) «_____» как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории (подкатегории) «_____»		
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) «_____» с _____ трансмиссией		
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Итого		

Дата выдачи свидетельства « _____ » _____ 201__ года

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Документом на право управления транспортным средством не является)

ОПИСАНИЕ **заполнения бланка Свидетельства о профессии водителя**

При заполнении бланка Свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство – Автономная некоммерческая образовательная организация «Учебный центр «Знание-Плюс»;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация – г. Саратов.

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество

академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства» на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

м) после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя Учреждения на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

ОПИСАНИЕ

образец заполнения бланка Свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АНПО Урбанный Центр
Знание - Плюс
(полное официальное наименование образовательной организации)
г. Саратов
(наименование населенного пункта)

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя

Серия АПС-64

№ 00041065

Документ о квалификации
Болбат Валерий Иванович
(Ф.И.О. обучающегося)

с 16 09 2019 года по 2 12 2019 года

Прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

категории В

и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	48	3970Г
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	3970Г
Основы управления транспортными средствами	14	3970Г
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	3970Г
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории (подкатегории) «В» как объектов управления	20	3970Г
Основы управления транспортными средствами категории (подкатегории) «В»	12	3970Г
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) «В» с <u>механической</u> трансмиссией	56	3970Г
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	3970Г
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	3970Г
Квалификационный экзамен	4	хорошо
Итого	196	

Дата выдачи свидетельства «2 декабря» 2019 года

Руководитель образовательной организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(Документом на право управления транспортным средством не является)

**Справка
об обучении в АНПОО «УЦ «Знание-Плюс»**

Гражданин (ка) Иванов Иван Иванович, с целью прохождения обучения в АНПОО «УЦ «Знание-Плюс» по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» «__»____201 г. был (а) зачислен (а) в состав группы №__ (приказ №__ от _____ 201 г.).

«__»____201 г. Иванов Иван Иванович был (а) отчислен (а) из состава группы №__ (приказ №__ от _____ 201 г.).

За период обучения в ЧПОУ «Центральная автошкола Саратова» Иванов Иван Иванович прослушал учебный материал в следующем объеме :

БАЗОВЫЙ ЦИКЛ

- Основы законодательства в сфере дорожного движения - _____ часов;
- Психофизиологические основы деятельности водителя - _____ часов;
- Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии - _____ часов;
- Основы управления транспортными средствами - _____ часов.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объекта управления - _____ часов;
- Основы управления транспортными средствами категории «В» - _____ часов;
- Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией) - _____ часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

- Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом - _____ часов;
- Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом - _____ часов.

**Директор АНПОО
«УЦ «Знание-Плюс»**

М.Е.Веселов